



แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 2974 /ท.ศ. 2567
วันที่ 14.3. เวลา 15.40น.

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 374 / ๒๔
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภาฯ โทร.0-4481-6658

ที่ ขย 51002.1 / - วันที่ 13 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ 1529 ชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย 51002.1/- ลงวันที่ 1 มีนาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ 1529 ชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจ้าง และร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน 1,600.- บาท (หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (1) นางสาวนพวรรณ ศักดิ์อนันต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (2) นายจิราเจต ลิ้มภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (3) นางสาวอภิรตี ศรีโหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลคันหมายเลขทะเบียน กจ 1529 ชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 220 ข้อ 2 (2) ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไว้จำนวน 112,000 บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โอนครั้งที่ 20 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2566 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขานุการฯ) 200,000 บาท

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ 1529 ชัยภูมิ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพใช้งานได้ตามปกติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุที่จะจ้างนี้

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/3.4 ผู้ยื่น...

3.4 ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน กจ 1529 ชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	น้ำมันเครื่อง	4	ลิตร	250.00	1,000.00
2	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	1	ลูก	300.00	300.00
3	ค่าแรง	1	คัน	300.00	300.00
จำนวนเงินรวม					-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					1,600.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,600.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 220 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 (2) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 112,000 บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โอนครั้งที่ 20 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2566 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) 200,000 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง 1,600.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

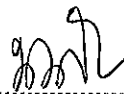
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด


9. อัตราค่าปรับ

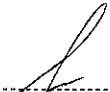
กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท


10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวนพวรรณ ศักดิ์อินันต์)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

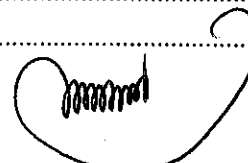
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายจิราเจต ลิ้มภักดี)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอภิรตี ศรีไฉม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

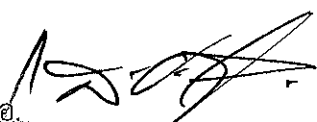
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....


(ลงชื่อ).....
(นายวิมลลก ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....


พล.ร.อ.
(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
เลขานุการฯ.....
ทน.ฝ่ายฯ.....
เจ้าหน้าที่.....